



SAS My Keeper

154 chemin Saint Michel
06620 Le Bar sur Loup

OBJET : Offre d'emploi – Responsable Applications SaaS & Site Web

CONTEXTE :

My Keeper, entreprise française innovante spécialisée dans les systèmes d'alerte connectés et en forte croissance, recherche son·sa Responsable Applications SaaS & Site Web.

Fondée en 2016, My Keeper a notamment décroché en 2024 3 trophées d'innovation, Grand Prix et Prix Smart Building à l'IoT Business Hub, Médaille d'Argent à Expoprotection, confirmant son leadership sur le marché de la sécurité connectée en France.

OBJECTIF DU POSTE

Vous êtes garant·e du bon fonctionnement, de la sécurité et de l'évolution de l'ensemble des applications SaaS de l'entreprise, ainsi que de l'administration technique du site web.

Dans un environnement dynamique de 33 collaborateurs, vous contribuez à structurer les usages numériques, à fiabiliser les outils métiers et à améliorer l'efficacité opérationnelle des équipes.

Poste transverse, au cœur du fonctionnement de l'entreprise, avec un rôle clé dans l'évolution des outils et des pratiques internes, nécessitant un profil rigoureux, structuré et doté d'un fort sens de l'organisation et d'une bonne capacité rédactionnelle.

MISSIONS :

En tant que Responsable Applications SaaS & Site Web, vous êtes responsable des missions suivantes :

1. Administration des applications SaaS

- Administrer l'ensemble des applications SaaS de l'entreprise (Microsoft 365, CRM HubSpot, Aircall, outils collaboratifs, etc.) en appliquant les politiques de sécurité et le principe du moindre privilège
- Gérer le cycle de vie des comptes utilisateurs, les droits d'accès selon le principe du moindre privilège et assurer le support de niveau 2 auprès des utilisateurs
- Paramétrer les applications selon les besoins métiers (workflows, automatisations, tableaux de bord) et développer les intégrations via API et iPaaS (Make, Zapier, N8N)
- Documenter les configurations, rédiger les procédures d'administration et d'utilisation, former les utilisateurs et accompagner les équipes métier dans l'adoption des outils

2. Administration technique du site web

- Assurer l'administration technique du site web côté développement (CMS, hébergement, nom de domaine, certificats SSL, modules et scripts)
- Garantir la performance, la disponibilité et la sécurité du site, ainsi que les bonnes pratiques SEO techniques, en appliquant les politiques de sécurité de l'entreprise
- Documenter les configurations techniques, rédiger les procédures d'exploitation et assurer la continuité des opérations
- Assurer le support de niveau 2 sur les incidents et évolutions liés au site web

3. Pilotage, licences et veille

- Suivre le parc de licences (utilisation, renouvellement, optimisation des coûts) et participer à la négociation des contrats éditeurs
- Mettre en place des indicateurs de suivi (adoption, incidents, satisfaction) et proposer des évolutions pour optimiser les usages

- Assurer une veille technologique sur les outils SaaS, les pratiques web et la cybersécurité

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation et compétences techniques :

- **Formation souhaitée** : Licence ou Master SI / Web / Administration systèmes idéalement
- Administration de plateformes SaaS : gestion des comptes, licences, droits d'accès, paramétrage
- Maîtrise de Microsoft 365 (administration)
- Capacité à structurer, documenter et sécuriser un environnement SaaS
- Sensibilité aux enjeux de sécurité informatique : SSO, MFA, gestion des accès, conformité RGPD
- Maîtrise ou forte appétence pour les intégrations via API REST et les solutions d'automatisation no-code (Make, Zapier, N8N)
- Technologies web : HTML, CSS, JavaScript, WordPress et Elementor
- Administration CRM (idéalement HubSpot)
- Atout supplémentaire : connaissance de Vue.js

Qualités professionnelles :

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Bon niveau rédactionnel, communication claire et capacité à vulgariser
- Esprit de service et sens du collectif

Expérience souhaitée :

- 5 ans d'expérience minimum sur un poste similaire (administration SaaS, gestion d'outils métiers), idéalement en environnement PME

REMUNERATION & AVANTAGES

- **Rémunération :**
 - **Fixe annuelle brute** : 40 000 € - 45 000 €
- **Intéressement :**
 - Possibilité de percevoir l'intéressement – équivalent à un 13ème mois (3,3 k€ - 3,7 k€) et 14ème mois (3,3 k€ - 3,7 k€) selon les objectifs atteints par l'entreprise
 - **Package total estimé avec intéressement (équivalent 13^{ème} mois) : 43 300 € - 48 750 €**
- **Prime d'ancienneté :**
 - Perçue dès la deuxième année d'ancienneté (1 % du salaire brut annuel par année d'ancienneté)

MODALITES COMPLEMENTAIRES

- **Date d'entrée** : dès que possible
- **Lieu de travail** : Bureaux My Keeper - 80 Route des Lucioles, Les Espaces de Sophia Bâtiment O, 06560 Valbonne
- **Durée du contrat** : indéterminée
- **Organisation du travail** : Présentiel
- **Organigramme** : vous reportez au Directeur des Systèmes d'Information
- **Avantages en nature et informations complémentaires :**
 - Tickets restaurant : 8 euros par jour travaillé, financé à 50 % par l'entreprise
 - Mutuelle santé avec garanties étendues

POUR POSTULER

Contact : recrutement@mykeeper.fr

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)